

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد فئه ودرجه -120	نوع الوظيفة	مراقب جوي	المسمى الوظيفي
الدولى	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم الطيران المدني	الدائرة
مجموعة الوظائف الاساسية/وظائف الاعمال البحرية والجوية والبرية/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الثالث	المستوى	مديرية التخطيط والتدريب	اسم الوحدة التنظيمية
مراقب مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تدريب خدمات الملاحة الجوية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مراقب جوي	مسمى الوظيفة الفعلي	120144300401	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس المفوضين</p> <p>∨</p> <p>الرئيس التنفيذي</p> <p>∨</p> <p>إدارة خدمات الملاحة الجوية</p> <p>∨</p> <p>مديرية التخطيط والتدريب</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم خدمات المراقبة الجوية للطائرات القادمة والمغادرة وطائرات التدريب العاملة ضمن منطقة دائرة المطار والطائرات على ارض المطار والتعامل مع الطائرات في حالات الطوارئ حسب القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والدولية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يلتزم بحضور الدورة التدريبية التأسيسية للمراقبة الجوية واجتيازها بنجاح.</p> <p>2- يلتزم بإجراءات سلامة الملاحة الجوية المتبعة تحت إشراف المدرب.</p> <p>3- يلتزم بإجتياز مسار التدريب العملي بمراحله الثلاث بنجاح تحت إشراف المدرب.</p> <p>4- يلتزم بتطبيق المعايير الوطنية والدولية في دوائر الملاحة الجوية ضمن اختصاصه لتحقيق جودة وسلامة الملاحة الجوية.</p> <p>5- يوثق عدد ساعات التدريب العملي التي اجتازها في دليل التدريب الخاص به.</p> <p>6- يقوم بإعداد وتدقيق وتصحيح خطط الطيران الموجودة على أنظمة الملاحة الجوية تحت إشراف المراقب الجوي المسؤول .</p> <p>7- يستلم ويوزع نشرات الأرصاد الجوية الساعية المرسله من محطات الأرصاد الجوية .</p>			

8- يطلع على آخر المستجدات فيما يتعلق بإعلان الطيارين والتعاميم العمليّة.

9- يقوم بجمع و نشر المعلومات الهامة للسلوك الآمن والفعال لخدمات الملاحة الجوية و الالتزام و التقيد التام بمعايير السلامة العامة

10- يقدم المساعدة لموظف مراقبة الحركة الجوية أثناء الخدمة في برج مراقبة الحركة الجوية.

11- يدخل حركة بيانات رحلة الطائرات تحت الاشراف.

12- يقوم بأية مهام اخرى توكل اليه من قبل الرئيس المباشر ضمن مجال العمل.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الربط	عالي
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	85

واقف	15
2.5.4 ظروف العمل	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
روائح وغازات	متوسطة
مخاطر	متوسطة
ظروف غير عادية	شديدة
ضجيج	شديدة
قمرة برج المراقبة الجوية على ارتفاع 30 متر	شديدة
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
شهادة البكالوريوس لغة الانجليزية وادابها او اي تخصص ذو علاقة اجتياز الفحص الطبي المقرر في التعليمات ذات العلاقة.	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
شهادة كفاءة اللغة الانجليزية معتمدة دولياً فوق مستوى متوسط Upper Intermediate.	
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي

أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
أساسي	تنمية الذات			
الكفايات الفنية				
أساسي	المعرفة في إجراءات العمل			
أساسي	المعرفة بالاتفاقيات والملاحق والوثائق الدولية ذات العلاقة.			
أساسي	المعرفة بالقوانين و الانظمة و التعليمات الوطنية ذات العلاقة.(نظام الخدمة المدنية، التأمين الصحي ،...)			
أساسي	المعرفة في المجال الجوي المطار			
أساسي	المعرفة في Airport Layout			
أساسي	المعرفة في إجراءات الطوارئ في المطار			
أساسي	مهارات المراقبة الجوية من (اتصالات، معلومات جوية)			
أساسي	Certification: Airmen other than Flight Crewmembers JCAR65			
أساسي	Special Use Airspace JCAR73			
أساسي	Designation of Airspace Classes; Air Traffic Service Routes; Designation of Airways; and Reporting Points JACR 71			
أساسي	المعرفة في قانون الطيران المدني			
6. الموافقات				
	التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي
		11-11-2024	صفاء زيدان	ضابط موارد بشرية
		11-11-2024	حاتم الحلبي	رئيس قسم الموارد البشرية
				الاعتماد